

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Шебалинская СОШ им. В.
И. Фомичёва»
от 21.03.2022 № 37

План мероприятий
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования (далее-обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный
ФГОС) в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» Заветинского района в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Названия мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
I. Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Подготовка приказа об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение 2021-2022 годов	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	приказ МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»
1.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	ознакомление с документами
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС	в течение всего периода	рабочая группа общеобразовательной организации	банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.4.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	до 01.09. 2022г.	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО; наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО

1.5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО основных образовательных программ НОО, ООО общеобразовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	апрель -июль 2022 г	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В.	наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО, программ воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.6.	Рассмотрение на заседании педагогического совета и рекомендацию основных образовательных программ НОО и ООО к утверждению	до 01.09.2022г	руководители ШМО	приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО
1.7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, дополнительного образования в условиях перехода на обновленный ФГОС	до 30 мая 2022г	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	наличие в ОО учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования
1.8.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	до 31августа 2022 года	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Руководители ШМО, учителя-предметники	наличие у учителей –предметников рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана
1.9.	Организация участия педагогического сообщества образовательной организации во всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В., Руководители ШМО, учителя-предметники	обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды
1.10.	Обеспечение функционирования системы контроля использования учителями-предметниками примерных рабочих программ	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	обеспечен промежуточный контроль
1.11.	Обеспечение функционирования системы	сентябрь 2022	Заместитель директора	обеспечено функционирование

	контроля готовности к введению обновленных ФГОС		по УВР Крылова О. В.	системы контроля
II. Организационно- обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне ОО	март 2022 года	руководители общеобразовательных организаций	наличие приказа о создании рабочей группы
2.2.	Проведение заседаний муниципальной координационной группы и рабочих групп по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Отдел образования Администрации Заветинского района, руководители общеобразовательных организаций	утвержденный план заседаний групп по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.3.	Организация самодиагностики общеобразовательных организаций по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март, апрель, май, август 2022г	Отдел образования Администрации Заветинского района, руководители общеобразовательных организаций	выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.
2.4.	Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. руководители ШМО	повышение уровня компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности
2.5.	Организация работы по информированию общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленных ФГОС	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР Аникеева О. В.	информированность общественности о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО; наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты
2.6.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по ВР Аникеева О. В.	протоколы общешкольного и классного родительских собраний

2.7.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В. Руководители ШМО	участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
III. Учебно-методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В. Руководители ШМО	методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.2.	Доведение до образовательных организаций федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В. Руководители ШМО	методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.3.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В. Руководители ШМО	наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОО
3.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В. Руководители ШМО	методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	январь-апрель 2022г	Заместитель директора по УВР, учитель биологии Крылова О. В. Заместитель директора по ВР, учитель истории Аникеева О. В., руководитель ШМО	примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета по результатам апробации

			учителей начальных классов Серeda Л. П., учитель 1 класса в 2022-2023 уч. году Сергиенко С. В.	
3.6.	Проведение районного методического дня для педагогов общеобразовательных организаций по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель 2022	Директор Зайцев В. Н., Заместитель директора по УВР Крылова О. В., Руководители ШМО, учителя -предметники	методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
IV.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	январь-март 2022г	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательных организаций по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В.	наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: – для руководителей общеобразовательных организаций; – руководителей предметных методических объединений; – учителей	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР Крылова О. В. Заместитель директора по ВР Аникеева О. В. Руководители ШМО, Учителя-предметники	наличие в общеобразовательных организациях сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными	до 01.09.2022г	руководители общеобразовательных организаций	утвержденные должностные инструкции работников.

	стандартами, должностных инструкций			
V. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	в течение всего периода	Директор Зайцев В. Н.	обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования
VI. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	один раз в год	Директор Зайцев В. Н.	анализ готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
6.2.	Обеспечение образовательной организации учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	июнь-август 2022г	Директор Зайцев В. Н. Школьный библиотекарь Стекольников В. М.	обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой, формирование заказа на учебники.
6.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	в течение всего периода	Директор Зайцев В. Н.	обеспеченность общеобразовательных организаций учебно-лабораторным, спортивным, компьютерным оборудованием; приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО